

Số: 07/2025/QĐ-UBND

Trảng Bàng, ngày 24 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu
tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng**

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ TRẢNG BÀNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 11/2021/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động, Thương binh và xã hội hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh Ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 40/2023/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định

về quản lý tổ chức bộ máy biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ thị xã tại Tờ trình số 85/TTr-PNV ngày 21 tháng 02 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 04 tháng 3 năm 2025 và thay thế Quyết định số 03/2023/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Trảng Bàng ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Tây Ninh;
- Sở Tư pháp;
- Sở GD và ĐT;
- Như Điều 3;
- Phòng Tư pháp;
- Cổng thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: VT, PNV

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

Ký CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Minh Tâm

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ TRẢNG BÀNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Trảng Bàng, ngày tháng năm 2025

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng

*(Kèm theo Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND ngày 24 tháng 02 năm 2025
của Ủy ban nhân dân thị xã Trảng Bàng)*

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, thực hiện chức năng Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Chương trình và nội dung giáo dục và đào tạo; giáo dục nghề nghiệp; tiêu chuẩn nhà giáo và tiêu chuẩn cán bộ quản lý giáo dục; tiêu chuẩn cơ sở vật chất, thiết bị trường học và đồ chơi trẻ em; quy chế thi cử và cấp văn bằng, chứng chỉ; bảo đảm chất lượng giáo dục và đào tạo.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân thị xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và các quy định khác của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã trình Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định, kế hoạch, chương trình, dự án phát triển giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục của tỉnh và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Trình Ủy ban nhân dân thị xã quyết định:

a) Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phân cấp, ủy quyền cho Ủy ban nhân dân cấp xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ, quyền hạn thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước về giáo dục của Ủy ban nhân dân thị xã.

3. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định:

a) Thành lập hoặc cho phép thành lập, thu hồi quyết định thành lập, quyết định cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể, đổi tên, chuyển đổi loại hình đối với các cơ sở giáo dục công lập, dân lập, tư thục theo quy định: Nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học cao nhất là trung học cơ sở, trung tâm học tập cộng đồng và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thị xã.

b) Thành lập hội đồng trường, công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch hội đồng trường, bổ sung, thay thế thành viên Hội đồng trường các cơ sở giáo dục công lập; công nhận, không công nhận hội đồng quản trị, chủ tịch hội đồng quản trị, phó chủ tịch hội đồng quản trị, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục thuộc quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thị xã theo tiêu chuẩn chức danh và thủ tục do pháp luật quy định;

c) Khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các tổ chức, cá nhân có nhiều thành tích trong hoạt động giáo dục tại địa phương;

d) Các nội dung quản lý nhà nước khác trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã.

4. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện, kiểm tra việc chấp hành quy chế chuyên môn nghiệp vụ; công tác bảo đảm chất lượng giáo dục; công tác tuyển sinh, thi, cấp văn bằng, chứng chỉ; công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng trường chuẩn quốc gia và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn. Chịu trách nhiệm giải trình về hoạt động giáo dục, chất lượng giáo dục, quản lý nhà giáo và người học, thực hiện chính sách phát triển giáo dục thuộc phạm vi quản lý trước Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo và toàn xã hội.

5. Quyết định cho phép hoạt động giáo dục hoặc đình chỉ hoạt động giáo dục đối với các cơ sở giáo dục công lập, dân lập, tư thục theo quy định, bao gồm: Nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở, trung tâm học tập cộng đồng và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thị xã.

6. Xây dựng kế hoạch; phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện quy trình, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định tuyển dụng viên chức giáo dục; phân bổ số lượng người làm việc theo vị trí việc làm; bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, thay đổi vị trí việc làm, khen thưởng, kỷ luật đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các cơ sở giáo dục công lập theo quy định này và trường phổ thông dân tộc nội trú thuộc thị xã không có cấp trung học phổ thông theo quy định của ủy ban nhân dân thị xã.

7. Chủ trì xây dựng kế hoạch hằng năm về số lượng người làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục công lập do Ủy ban nhân dân thị xã quản lý, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Hướng dẫn tổ chức thực hiện và kiểm tra việc sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chính sách

đối với công chức, viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thị xã theo quy định.

8. Xây dựng dự toán, gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt phương án phân bổ, giao dự toán ngân sách cho các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thị xã; phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn, kiểm tra việc cấp, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính hợp pháp khác đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã theo quy định.

9. Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp.

10. Thực hiện kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

11. Hướng dẫn quản lý nhà nước về giáo dục cho Ủy ban nhân dân cấp xã.

13. Thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo theo định kỳ và đột xuất về lĩnh vực giáo dục thuộc phạm vi quản lý với Ủy ban nhân dân thị xã và Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Chương II **TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 3. Tổ chức

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã có Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và công chức thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ:

1. Trưởng phòng là Ủy viên Ủy ban nhân dân thị xã do Hội đồng nhân dân thị xã bầu, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ủy ban nhân dân thị xã theo Quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân thị xã.

2. Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng.

3. Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định theo quy định của pháp luật.

4. Số lượng Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào đề án bố trí cấp phó của từng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã quy định theo quy định hiện hành.

Điều 4. Biên chế

1. Biên chế của Phòng Giáo dục và Đào tạo do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định trong tổng số biên chế công chức được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng Quy định này, bố trí, sử dụng công chức phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh công chức, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc thì Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo, đề xuất với Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, quyết định điều chỉnh cho phù hợp tình hình thực tế và quy định pháp luật.

Số : 85/TTr-PNV

Trảng Bàng, ngày 21 tháng 02 năm 2025

TỜ TRÌNH

Về việc Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng

Kính gửi: Ủy ban nhân thị xã Trảng Bàng

Thực hiện Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020;

Trên cơ sở thống nhất ý kiến của các thành viên UBND thị xã tại Báo cáo số 82/BC-PNV ngày 21/02/2024 của Phòng Nội vụ thị xã về việc tổng hợp của thành viên UBND thị xã về Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã Trảng Bàng sau khi sắp xếp.

Phòng Nội vụ kính trình Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, ký Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng gồm các nội dung sau:

I. Sự cần thiết ban hành văn bản

Thực hiện Quyết định số 452/QĐ-UBND ngày 07/02/2025 của UBND thị xã ban hành Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Trảng Bàng.

Thực hiện Nghị quyết số 48/NQ-HĐND ngày 24/02/2025 của Hội đồng nhân dân thị xã Trảng Bàng về việc thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã Trảng Bàng.

Do vậy việc Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng là cần thiết.

II. Mục đích, quan điểm xây dựng văn bản

1. Mục đích

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng nhằm đảm bảo ngay sau khi bế mạc kỳ họp HĐND thị xã, sẽ hoạt động ngay, không có khoảng trống pháp lý, liên tục, hiệu lực, hiệu quả.

2. Quan điểm xây dựng văn bản

Việc ban hành văn bản đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật.

III. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng của dự thảo Quyết định là chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng.

2. Đối tượng áp dụng

Thay thế Quyết định số 03/2023/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Trảng Bàng Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng.

3. Bộ cục của Quyết định

Quyết định có 03 Điều:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 04 tháng 3 năm 2025 và thay thế Quyết định số 03/2023/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thị xã Trảng Bàng Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ Quyết định thi hành./.

4. Quá trình xây dựng

- Ngày 20/02/2025, UBND thị xã ban hành Công văn số 241/UBND ngày 20/02/2025 của UBND thị xã về việc lấy ý kiến góp ý dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn.

- Ngày 21/02/2025, Phòng Nội vụ thị xã có ban hành Báo cáo số 75/BC-PNV về việc tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị về việc góp ý đối với các dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn sau khi sắp xếp.

- Ngày 21/02/2025, Phòng Tư pháp thị xã ban hành Báo cáo số /BC-PTP về kết quả thẩm định các dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn sau khi sắp xếp.

- Ngày 21/02/2025, Phòng Nội vụ thị xã có ban hành Báo cáo số 76/BC-PNV về việc tổng hợp của thành viên UBND thị xã đối với các dự thảo Quyết

định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn sau khi sắp xếp.

V. NHỮNG VẤN ĐỀ XIN Ý KIẾN: Không có.

* *Gửi kèm Tờ trình này, gồm:*

1. Dự thảo Quyết định;
2. Báo cáo Tổng hợp ý kiến của các thành viên UBND thị xã;
3. Báo cáo thẩm định của Phòng Tư pháp thị xã.

Phòng Nội vụ thị xã kính trình Ủy ban nhân dân thị xã xem xét ban hành./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Bùi Tiến Thành