

Số: /TB-UBND Huyện Dương Minh Châu, ngày tháng năm 2024

THÔNG CÁO BÁO CHÍ

Quyết định số 02/2024/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu

Thực hiện Kế hoạch số 630/KH-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” năm 2024 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh; Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” năm 2024 trên địa bàn huyện Dương Minh Châu;

Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu ban hành Thông cáo báo chí Quyết định số 02/2024/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu, như sau:

I. TÊN VĂN BẢN

Quyết định số 02/2024/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu.

II. HIỆU LỰC THI HÀNH

Từ ngày 29 tháng 8 năm 2024.

III. SỰ CẦN THIẾT, MỤC ĐÍCH BAN HÀNH

1. Sự cần thiết ban hành

1.1. Cơ sở pháp lý

Căn cứ Khoản 1 Điều 30 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định “...Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định để quy định những vấn đề được luật, nghị quyết của Quốc hội giao...”; Khoản 2 Điều 28 luật Tổ chức chính quyền địa phương quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân huyện: “Quy định tổ chức bộ máy và nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện”, thì Ủy ban nhân dân huyện có thẩm quyền ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu.

1.2. Cơ sở thực tiễn

Căn cứ Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2021/TT-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công tác dân tộc thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện; Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện năm 2023, hiện nay Quyết định số 06/2014/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu; Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu sửa đổi, bổ sung Điều 2 của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu ban hành kèm theo Quyết định số 06/2014/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu không còn phù hợp do căn cứ pháp lý ban hành đã được thay thế, sửa đổi, bổ sung, vì vậy cần ban hành văn bản thay thế cho phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

Trên cơ sở các căn cứ nêu trên, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu là cần thiết và phù hợp với quy định của pháp luật.

2. Mục đích ban hành

Tạo cơ sở pháp lý để Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện giúp UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện triển khai thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Thông tư số 01/2021/TT-UBND, Thông tư số 37/2021/TT-BYT.

IV. NỘI DUNG CHỦ YẾU

1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

- Phạm vi điều chỉnh: Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu.

- Đối tượng áp dụng: Các phòng, ban, ngành huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Nội dung cơ bản

Quyết định có 03 Điều.

Quy định có 02 chương, 04 Điều, bao gồm:

Điều 1: Vị trí và chức năng

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, là bộ máy tham mưu giúp việc của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (bao gồm các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện) và Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có chức năng

Tham mưu tổng hợp cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện về: Hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân về chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; kiểm soát thủ tục hành chính; cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các cơ quan nhà nước ở địa phương; bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân huyện; hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện, chuyển hồ sơ đến các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện giải quyết và nhận kết quả để trả cho cá nhân, tổ chức; lĩnh vực ngoại vụ.

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý nhà nước về y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; dân số; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế trên địa bàn.

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác dân tộc.

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế, vị trí làm việc và công tác của Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 2: Nhiệm vụ và quyền hạn

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Nghị định số 37/2014/NĐ-CP; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và những nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau:

- Tham mưu tổng hợp, giúp Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về y tế theo nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Thông tư số 37/2021/TT-BYT.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác dân tộc theo nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-UBND.

- Tham mưu tổng hợp, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Bảo đảm thông tin phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân.

- Bảo đảm các điều kiện vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Xây dựng, ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức việc phát hành, quản lý, lưu trữ các văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; thực hiện chế độ bảo vệ bí mật Nhà nước theo quy định.

- Tổ chức nghiên cứu, thực hiện và ứng dụng các đề tài nghiên cứu khoa học.

- Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế; thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật; đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện theo quy định pháp luật và phân cấp.

- Quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có Chánh Văn phòng, không quá 03 Phó Chánh Văn phòng, các công chức thực hiện công tác tham mưu, tổng hợp và hợp đồng lao động.

Biên chế công chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế công chức được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm.

Điều 4: Tổ chức thực hiện

- Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng để tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Căn cứ Quy định này có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức thuộc Văn phòng.

- Những nội dung không được quy định tại Quy định này thì được thực hiện theo các quy định pháp luật hiện hành.

- Trong quá trình thực hiện, quy định này có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế và các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của

Nhà nước, theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân và quyết định của Ủy ban nhân dân huyện.

Trên đây là Thông cáo báo chí Quyết định số 02/2024/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của UBND huyện ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh;
- TT.HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng TP huyện;
- Lưu: VT, VP.HĐND và UBND huyện.

CHỦ TỊCH